

臺南市中西區進學國民小學定期評量命題及審題實施辦法

114. 9. 22

一、依據：

- (一) 國民小學及國民中學學生學習評量辦法。
- (二) 國民小學及國民中學正常教學實施要點。
- (三) 臺南市國民中學學生學習評量補充規定。
- (四) 臺南市國民小學學生學習評量補充規定。

二、目的：

- (一) 提升命題客觀性並建立命題控管機制。
- (二) 提升定期評量試題品質，確保教育專業性。

三、適用範圍：本辦法適用於本校各年級、各領域（科目）教師辦理定期評量及其他以成績列入學期總成績之學習評量活動。

四、實施方式：

(一) 成立定期評量試題複審小組(如附件7)：

本校由教務處組成定期評量試題複審小組，負責執行定期評量之複審作業；複審小組成員三人，由「學習評量委員會」委員中遴聘之(不包含家長會或家長代表)，其中一人為召集人，由小組成員推選之。

(二) 確保命題及審題教師符合迴避及保密原則：

1. 每學期初，各學年排定命題教師，列名單提送教務處備查，由同學年共同授課教師或同領域授課教師擔任審題教師。定期評量命題、審題負責教師能遵守迴避原則，未擔任其子女就讀年級試題的命審題工作，若難以迴避命題，得依實際狀況進行合理陳述，注意試題保密性，以確保命審題公平性。
2. 命題及審題教師應注意試題保密性，廢卷應確實銷毀，勿任意放置導致試題外洩，且不得有洩題或暴露試卷之行為。

(三) 完成命題審題檢核並送交複審小組：

1. 教務處於每次定期評量一個月前(流程如附件1)將【試題審核會議紀錄表】(如附件2)、【命題及審題檢核表】(如附件3)、【中高年級試題編製計畫】(如附件4)及【低年級評量結果通知單】(如附件5)發予各負責命題教師填寫，審查項目包括形式審查及內容審查：
 - (1) 形式審查包括試卷標頭、題號、題型、圖片、表格、錯別字、標點符號等試題形式檢核。
 - (2) 內容審查包括命題是否依據課程計畫目標、能與學生生活經驗結合等，並嚴格要求試題內容不得直接引用坊間題庫、本校或他校考古題；並應避免宗教、性別、種族歧視、政治爭議或其他有社會觀感疑義之題目。

2. 針對有疑慮之試題，由學年審題教師討論後決議是否修正，審題完經確認無誤後簽署試題審核會議紀錄表與命題及審題檢核表，再送複審小組複審。
3. 各學年於定期評量前10日(工作日)完成審題，由學年主任將試卷、試題審核會議紀錄表、命題及審題檢核表、低年級評量結果通知單與中高年級試題編製計畫(紙本)送交教務處提交複審小組進行複審。
4. 完成複審之試題審核會議紀錄表與命題及審題檢核表留校備查，保存3年。
5. 定期評量結束後，由命題教師將試題、評量結果通知單、試題編製計畫、學生學習表現分析表(附件6)的電子檔傳送學校Z槽留存。

五、爭議處理機制：

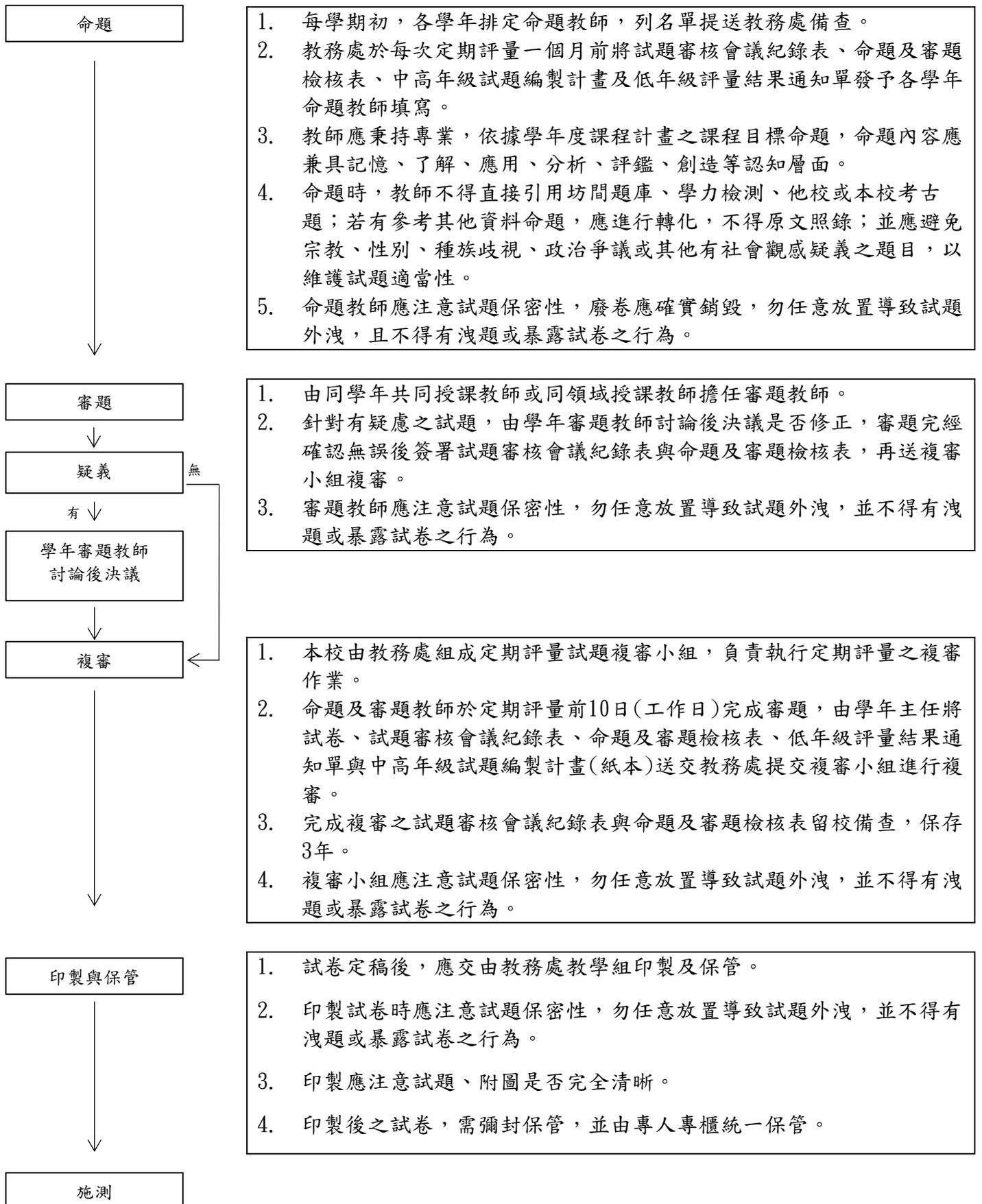
- (一)若學生或家長對試題內容或評量結果提出疑義，先由學年教師或領域教師討論因應辦法，若無法取得共識時，則由教務處邀集相關教師召開會議討論。
- (二)會議應檢視爭議題目，並作出以下處理方式之一：
 1. 題目有效，維持原評量。
 2. 題目有瑕疵，給予全體學生該題分數。
- (三)會議結論應提供明確說明及補救作法予家長及學生。

六、教師倘違反上述事項，將視情節輕重，送交本校教師成績考核委員會議處。

七、本實施辦法經行政會議通過後公告實施，修正時亦同。

命題及審題實施流程與說明

流程圖：



附件2

臺南市中西區進學國民小學____學年度第____學期第____次定期評量審核會議紀錄表

一、學年：_____年級

二、學年試題編制小組召集人（學年主任）簽名：

三、小組成員簽名：

四、審核日期：_____年_____月_____日

五、審核內容：參考定期評量命題及審題檢核表

【決議修改部分】

國語：

數學：

社會：

自然：

六、繳交紙本資料：

1、低年級：試題卷（含解答）、評量結果通知單、命題及審題檢核表。

2、中高年級：試題卷（含解答）、試題編製計畫、命題及審題檢核表。

※繳卷日期： 年 月 日

教學組：

教務主任：

校長：

臺南市中西區進學國民小學
 _____學年度第_____學期_____年級_____領域第_____次定期評量
命題及審題檢核表

檢核項目		命題教師自評		審題教師檢核	
		是	否	是	否
形式 審 查	1. 試卷標頭正確。 臺南市中西區進學國民小學_____學年度第_____學期_____年級_____領域 第_____次定期評量				
	2. 試卷請用A4紙張單面列印、並標示頁碼。				
	3. 題號、選項順序正確。				
	4. 題型分配適當，試題分數配置正確、適當。				
	5. 試題量適中(可於_____分鐘內完成)。				
	6. 試題敘述用語清晰，題意表達明確，題目長短安排適當。				
	7. 有圖片、表格時，內容與標示清晰、正確。				
	8. 試題以正面語句表達為原則，避免反向或雙重否定。若使用否定句，以雙 底線或大寫(英文字)標示。				
	9. 試題沒有重複，也無法從其他題目中尋找答案。				
	10. 題意與答案配合適切，無因題意不清而衍生出無解答、多解答或需送分之 爭議。				
	11. 另附答案卷時，試題卷與答案卷對應內容相吻合。				
	12. 正確答案出現在各選項的機率平均分配，且無規律性。				
	13. 答案儘量少採用「以上皆是」或「以上皆非」等整合性選項。				
	14. 無錯別字，語法及標點符號皆正確。				
	15. 印刷清晰、版面編排適宜，未有不適之跨欄跨頁情形(包括字型、字體、 行距、圖片、作答空間……)。				
內 容 審 查	16. 命題依據學年度課程計畫之課程目標，各單元內容比例妥適分配。				
	17. 試題難易分配妥適，內容依據雙向細目表兼顧學科知識不同認知能力層 面。				
	18. 試題內容符合該領域該階段素養導向命題。				
	19. 試題用詞適當，內容避免宗教、性別、種族歧視、政治爭議等字眼。				
	20. 試題無直接引用坊間題庫、學力檢測、他校或本校考古題；若有參考其他 資料命題，應進行轉化，不得原文照錄。				

※完成審題後送交教務處進行複審。

命題教師	學年主任/審題教師	教學組長	教務主任	校長

臺南市中西區進學國民小學

_____學年度第_____學期_____年級_____領域第_____次定期評量試題編製計畫

- 一、 命題教師：_____
- 二、 評量目的：在於了解學生的學習成果，確定學生是否嫻熟，達成教學預定目標。
- 三、 評量時間：_____年_____月_____日，施測40分鐘
- 四、 施測班級：臺南市進學國小_____年級_____至_____班
- 五、 科目範圍：_____版本_____科_____年級第_____學期第_____~_____單元(課)
- 六、 教材內容及比例分配：

單元名稱		第一單元	第二單元			
教學時間		分鐘	分鐘	分鐘	分鐘	分鐘
估分 比例	理想	分	分	分	分	分
	實際	分	分	分	分	分

- 七、 評量目標：
 - 1.
 - 2.
- 八、 評量的題型與配分：
 - 1.
 - 2.

九、 雙向細目表

單元 名稱	題型	記憶		了解		應用		分析		評鑑		創造		合計	
		題數	占分												
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
合 計															

臺南市中西區進學國小____學年度第____學期____年級____領域
第____次定期評量結果通知單

評量科目：_____ 評量範圍：_____ 版本第_____冊 第_____~_____單元(課)					
班級：_____年_____班		座號：_____號		姓名：_____	
評量標準 (等第)	100~90 優	89~80 良	79~70 可	69~60 尚可	59以下 再加油
評量結果					
題型	對應單元與學習能力要點				
老師的總評： <input type="checkbox"/> 學習態度認真積極，值得肯定。 <input type="checkbox"/> 完全精熟評量的課程內容，太棒了！ <input type="checkbox"/> 請仔細讀題再作答，表現會更好。 <input type="checkbox"/> 真可惜！漏寫答案了。 <input type="checkbox"/> 請加強平時練習，下次會更進步，加油！			家長的回饋與簽名： 		

附件6

臺南市中西區進學國小 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次定期評量學生學習表現分析表

領域名稱		實施日期		年 月 日				
年 級		填表教師 (群)						
項目	評鑑指標		達成情形				文字說明	
規 劃			1. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正 2. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正 3. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正 4. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正 5. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正 6. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正					
	1. 定期評量試題難易程度		<input type="checkbox"/> 難 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 易					
歷 程	2 · 評	適切性	問題類型能適切測驗學習 成果	優 90%-100%	良 80%-90%	尚可 60%-80%	待修正 60%	
	核 規 準	平衡性	單元教材所包括的試題比 率適中	優 90%-100%	良 80%-90%	尚可 60%-80%	待修正 60%	
		有效性	試題編製、評分、作答時 間經濟	優 90%-100%	良 80%-90%	尚可 60%-80%	待修正 60%	
	良好的鑑 別度	具有區別高低學習成就的 能力，成就高者答對每一 試題的比率高於成就低者	優 90%-100%	良 80%-90%	尚可 60%-80%	待修正 60%		
3. 學生學習成效		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正						
檢 討								

臺南市中西區進學國民小學定期評量試題複審小組

職稱	成員	備註
校 長	召集人	
教務主任	成 員	
教學組長	成 員	